
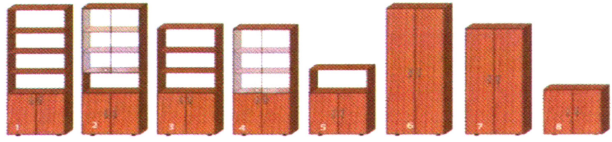


ПРИЁМНАЯ _____

№	ВОПРОС	ОТВЕТ
1	Необходимые зоны в помещении (зона ресепшн, гардероб, прием посетителей, зона оргтехники, зона чай-кофе, зона ожидания)?	
2	Предпочтительный цвет, материал (ДСП, МДФ, стекло, металл,камень), покрытие (меламин, шпон) , стиль ? 	
3	Рабочее место секретаря в форме стойки ресепшн или в форме рабочего стола?	
4	Сколько секретарей в приемной?	
5	Указать количество шкафов для документов , необходимы ли дополнительные антресоли?	
6	Варианты шкафов (со стеклом, без стекла, комбинированные, высокие, средние, низкие). Указать номер предпочтительных видов шкафов. 	
7	Необходимы ли в этом помещении шкафы-гардеробы для одежды или купе? Сколько нужно шкафов? С учетом предполагаемых посетителей. Необходимы ли замки?	
8	Сколько в приемной максимально бывает посетителей?	
9	Какая оргтехника используется? Указать размеры оргтехники. Нужны ли шкафы для расходных материалов?	
10	Уточнить наличие или отсутствие соответствующей электрики(кабели, присутствие или отсутствие, планируемый монтаж электрики, существующие или планируемые напольные лючки).**	
11	Необходимо указать размеры имеющихся сейфов и др. предметов мебели, которую планируется оставить в помещении наряду с новой мебелью.	
12	Какая присутствует или планируется бытовая техника? Холодильник, кулер, телевизор, микроволновая печь, кофеварка? Указать размеры.	
13	Необходимо ли предусмотреть чай-кофе? Нужна ли офисная кухня? Есть ли необходимость отделить зону перегородками?	
14	Нужна ли зона ожидания? (диваны, кресла, журнальный стол?	
15	Что категорически не рассматривать в проекте (цвет, материал, конструкторские особенности мебели, планировки)?	
16	Дополнительные пожелания (Например: необходимость предусмотреть размещение цветов, коллекций, витрин, постеров, и т.д. и т.п.)	

